



Unser in der vierten Generation familiengeführtes Hotel in der 3-Sterne Superior Kategorie verfügt über 40 Zimmer und liegt in der idyllischen Landschaft des Rosengartens, am südwestlichen Ende der Hansestadt Hamburg (20 km - City).

Für unser Hotel suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt ausgebildete Hotel- oder Restaurantfachleute mit Persönlichkeit, die gerne etwas Neues ausprobieren möchten. Deine Ausbildung in der Hotellerie hast Du erfolgreich abgeschlossen. Jetzt suchst Du eine attraktive Einstiegsposition? Vielleicht ist der Job als Receptionist ja genau das Richtige für dich! Die „Visitenkarte des Hauses“ – so wird der Mitarbeiter am Front Office häufig betitelt. Als erster Kontakt für die Gäste trägt man in dieser Position viel Verantwortung. Am Front Office bist Du für den gesamten Rezeptionsbereich mit- oder alleinig verantwortlich. In enger Zusammenarbeit mit anderen Abteilungen wie dem Housekeeping und dem Restaurant sorgst Du für einen reibungslosen Aufenthalt der Gäste. Dafür erwarten dich abwechslungsreiche Aufgaben, langweilig wird es jedenfalls nie. Auch wenn Du als Quereinsteiger neue Wege beschreiten möchtest und bereits erste Erfahrungen in ähnlicher Position gemacht hast, zögere nicht mit uns Bekanntschaft zu machen und bewirbe Dich bei uns als motivierter

### **Rezeptionsmitarbeiter (m/w/d) teilzeit**

für den Frühdienst ab 7:00 Uhr und Spätdienst bis ca. 21:00 Uhr

Deine Aufgaben:

- Check-In und Check-Out sowie Betreuung unserer Gäste
- Kassenführung und –abrechnung, die Kreditkartenabrechnung und die korrekte Rechnungsstellung
- Arbeiten mit dem Hotel-Programm ibelsa
- Reservierungsannahme- und Bearbeitung
- Gästekorrespondenz per E-Mail
- Bedienen der Telefonanlage – Anfragen bearbeiten und weiterleiten (Schnittstelle zwischen den Abteilungen)

Dein Profil:

- Du bist engagiert und verantwortungsbewusst
- Du bist belastbar und hast ein freundliches, kommunikatives Auftreten
- gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- Du bist teamfähig und äußerst gast- und serviceorientiert
- Du arbeitest gerne mit dem Computer, kennst dich aus mit Word und Excel und bist ein(e) professionelle(r) Ansprechpartner/in am Telefon
- Du bist mobil und hast einen Führerschein

Es erwartet Dich:

- ein motiviertes Team in familiärer Arbeitsatmosphäre
- Mitarbeitervergünstigungen in unseren Partnerbetrieben (Akzent Hotel)
- monatlicher Fahrkostenzuschuss usw., kostenfreier Personalparkplatz
- Umfangreiches Schulungsprogramm der Akzent Hotels
- Betriebliche Altersvorsorge
- Unbefristeter Arbeitsvertrag

Wenn es Dich reizt, in der Nähe einer der schönsten Städte im Norden Deutschlands arbeiten zu wollen, erwarten wir gern Deine aussagekräftige Bewerbung. Wir freuen uns darauf Dich kennenzulernen.

Cordes Akzent Hotel & Restaurant am Rosengarten

Sottorfer Dorfstr. 2, 21224 Rosengarten-Sottorf

E-Mail: [rezeption@hotel-cordes.de](mailto:rezeption@hotel-cordes.de)

Internet: [www.hotel-cordes.de](http://www.hotel-cordes.de)

Ansprechpartner: Frau Michaela Nitzsche

Position: Rezeptionsleitung